



Velkommen til
Dagtilbud Hasle

Dagtilbud Hasle

Dagtilbudsleder: Kristine Schroll

Telefon: 29 20 41 80

mail: kisc@aarhus.dk

<https://dagtilbudhasle.aarhus.dk>

Dagtilbud Hasle består af 11 afdelinger:

Vuggestuer:

Vuggestuen Charlottenhøj

Vuggestuen Hasle

Vuggestuen Krible Krable

Børnehaver:

Børnehaven Charlottenhøj

Integrerede institutioner:

Børnehuset Bakken

Børnehuset Fjældevangenget

Børnehuset Hobbitten

Børnehuset Rydevænget

Børnehuset Himmelblå

Den integrerede institution Solen

Idrætsinstitutionen Rend og Hop



Indholdsfortegnelse

<u>Velkommen til Dagtilbud Hasle</u>	<u>5</u>
<u>Forældresamarbejde</u>	<u>6</u>
<u>Forældresamtaler</u>	<u>7</u>
<u>Det pædagogiske grundlag</u>	<u>7</u>
<u>Dagtilbudsbestyrelse og forældreråd</u>	<u>9</u>
<u>Aula</u>	<u>10</u>
<u>Når I afleverer og henter</u>	<u>10</u>
<u>Ferielukning og nødpasning</u>	<u>11</u>
<u>Fridage</u>	<u>13</u>
<u>Deltids- eller fuldtidsplads</u>	<u>13</u>
<u>Flytning fra vuggestue til børnehave</u>	<u>14</u>
<u>Udmeldelse</u>	<u>14</u>
<u>Sygdom</u>	<u>16</u>
<u>Medicin</u>	<u>16</u>
<u>Kost og ernæring</u>	<u>17</u>
<u>Respekt for grænser</u>	<u>18</u>
<u>Underretning ved vold</u>	<u>19</u>
<u>Sikkerhed på legepladsen</u>	<u>20</u>
<u>Forsikring</u>	<u>20</u>



Kære forældre

Velkommen til Dagtilbud Hasle

Når jeres barn starter i institution, kan der være mange nye ting og informationer at skulle forholde sig til. Vi har derfor lavet denne lille velkomstpjece med de vigtigste informationer til jer om jeres barns start i dagtilbuddet.

Vi håber, at pjecen kan være en hjælp til, at jeres barn og I får en god start i dagtilbuddet, og at den fremover kan besvare nogle af de spørgsmål, I måtte have til livet i dagtilbuddet.

I kan læse mere om dagtilbuddet og afdelingerne på dagtilbuddets hjemmeside.

Har I spørgsmål til hverdagen eller kommentarer til pjecen, er I altid velkomne til at henvende jer til personalet.

Vi håber, at I bliver glade for at være en del af Dagtilbud Hasle.

Mange hilsner
Personale og ledelse i Dagtilbud Hasle

Forældresamarbejde

Jeres barns trivsel og udvikling er et fælles ansvar mellem jer og os. Som forældre er I barnets vigtigste voksne. Det er jer, der har det største kendskab til jeres barn og har det primære ansvar for jeres barns liv, udvikling og opvækst.

Personalet har en faglig viden om børns udvikling og hvilke tiltag, der skal til for at understøtte børns udvikling og relationer. Det er derfor betydningsfuldt for samarbejdet, at både I og vi fortæller, hvad vi ser og oplever i hverdagen. Dette kan ske både i den daglige dialog, når I afleverer og henter jeres barn eller ved forældresamtaler.

Der er sjældent tid i hverdagen til længere samtaler, og det er ikke alt, der egner sig til at blive talt om i garderoben, mens jeres barn og evt. andre forældre eller børn kan lytte med. Derfor er I velkomne til at lave en aftale om en samtale, ligesom I kan være sikre på, at vi kontakter jer, hvis der er ting som vi ønsker at drøfte med jer.

Forældresamtaler

Udover den daglige dialog med jer, tilbyder vi forældresamtaler ved barnets start i institutionen og ved overgang fra vuggestuegruppe til børnehavegruppe. Vi afholder status- og udviklingssamtaler (SUS) tre måneder efter start i vuggestue og/eller børnehave

Derudover afholder vi SUS-samtaler, når jeres barn er:

- Mellem 9 og 14 måneder
- 2 år på vej mod 3 år
- Mellem 4 og 5 år
- 5 år eller på vej i skole

Til status- og udviklingssamtalerne vil personalet fortælle jer om barnets trivsel og udvikling og sammen med jer afklare, hvordan vi samarbejder med at støtte barnets videre udvikling. Der vil være mulighed for forældresamtaler efter behov. Det kan enten være et ønske fra forældrene eller ud fra konkrete vurderinger fra personalet.

Det pædagogiske grundlag

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet er præget af faglighed og kvalitet. Der er fokus på at skabe gode læringsmiljøer og fællesskaber for børnene, hvor alle børn trives og udvikles. Dagtilbud Hasles grundlag bygger på; Dagtilbudsloven, Aarhus Kommunes Børn og Unge politik og dagtilbuddets pædagogiske læreplan

Se mere på dagtilbuddets hjemmeside.

God morgen sol,
god morgen, morgensol
som skinner ned på bellis og viol,
og ned på Jens og Kaj de frække fyre,
som står og tisser på en tissemyre.

Men myren må man ikke tisse på,
Og derfor råber jeg: la' vær' og stå,
Og tis på myren men gå hjem igen,
med jeres tissemyretissemand!



Dagtilbudsbestyrelse og forældreråd

Dagtilbuddets bestyrelse består af forældrerepræsentanter (en repræsentant fra hver afdeling, valgt ud af de lokale forældreråd) og 3 medarbejderrepræsentanter (valgt blandt alle medarbejdere). Dagtilbudslederen og dagtilbuddets souschef deltager i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter de overordnede principper for det samlede dagtilbudsarbejde. Det betyder i praksis, at de enkelte medlemmer ikke repræsenterer deres egen afdeling i bestyrelsen, men skal have fokus på helheden i dagtilbuddet.

Der afholdes ca. 4- 6 ordinære bestyrelsesmøder årligt.

I hver afdeling vælges der et forældreråd bestående af 5 forældrerepræsentanter og en medarbejderrepræsentant. Her deltager afdelingens pædagogiske leder i møderne, uden stemmeret. Forældrerådene har ingen formel kompetence, men har mulighed for at have indflydelse på principperne for den enkelte afdelings arbejde, samt at være sparringspart for bestyrelsesmedlemmet.

Vi bestræber os på at afholde forældrerådsmøder i ugerne op til et bestyrelsesmøde, således at forældrerådene får mulighed for at gennemgå dagsorden til bestyrelsesmødet, og dermed kunne give sparring til bestyrelsesmedlemmet.

Der afholdes valg til forældrerådene hvert år i august måned.

Har I spørgsmål eller ønsker til emner, der skal diskuteres i forældreråd eller bestyrelsen er I altid velkomne til at kontakte bestyrelsesmedlemmer, afdelingens pædagogiske leder eller dagtilbudslederen. Kontaktoplysninger på bestyrelsesrepræsentanterne er på dagtilbuddets hjemmeside. Her finder I også referaterne fra bestyrelsesmøder.

Aula

Aula er vores kommunikationsplatform, her kan du følge med i dit barns hverdag, registrere komme-gå tider, ferie m.m.

Du kan bruge Aula-app eller aula.dk

Du skal bruge dit NemID når du logger på Aula første gang eller hvis du glemmer dit Unilogin brugernavn eller adgangskode.

Du får dit Unilogin, når du logger på Aula første gang.

Har du børn i skolen, skal du logge på Aula, som du plejer.

Læs mere om Uni-login på aarhus.dk/unilogin

Når I afleverer og henter

I institutionen finder I en skærm, hvor I skal tjekke jeres barn ind, når I kommer ind i institutionen, og tjekke ud igen, når I forlader institutionen, når I har hentet jeres barn.

Skærmen er forbundet med et modul på Aula, hvilket betyder, at I også kan syge- og frimelde jeres barn hjemmefra. I kan også skrive korte beskeder til personalet via Aula. I kan også notere her, hvis andre skal hente jeres barn.

Vi bruger komme-og-gå skærmen til at holde øje med, hvor mange børn vi har i huset. Derfor er det meget vigtigt, at det er den voksne, der afleverer og henter barnet, der trykker barnet ind og ud, og at I ikke lader jeres barn gøre det. Der kan hurtigt opstå fejl, hvis barnet kommer til at trykke på et forkert barn.

Ferielukning og nødpasning

Dagtilbudsbestyrelsen har besluttet, at alle dagtilbuddets afdelinger holder lukket fire uger om året.

Da der kan være familier, der har behov for pasning, når afdelingen har lukket, vil der blive etableret nødpasning til de børn, hvor det ikke er lykkedes forældrene at finde alternativ pasning af den ene eller anden årsag.

Nødpasningen foregår i en afdeling i dagtilbuddet

Hvis I har brug for pasning til jeres barn, når afdelingen har lukket, skal I henvende jer til den pædagogiske leder.

Når vi nærmer os tiden for lukkedagene vil de familier, der har tilmeldt børn til nødpasning få besked om, hvor børnene skal være. Afdelingen er kun åben i det tidsrum, hvor der er tilmeldt børn.

Vi bestræber os på, at der vil være personale til stede fra alle de afdelinger, der har børn i nødpasningen. Da lukkedagene er etableret som et forsøg på at spare ressourcer vil det dog bl.a. bero på skøn i fh.t. børnenes alder og robusthed om der er personale fra barnets afdeling, og det vil ikke være i hele åbningstiden. I kan derfor ikke forvente at møde en voksen fra jeres barns institution både når I afleverer og når I henter jeres barn.

Læs mere på vores hjemmeside.



Fridage

Hvis jeres barn holder fri, vil vi gerne vide det i så god tid som muligt og senest kl. 9.00 den dag barnet holder fri. Ring eller meld fri på Aula.

Deltids- eller fuldtidsplads

I kan som forældre frit vælge mellem en deltidspads på 25 timer om ugen eller en fuldtidsplads på 51,5 time om ugen. Deltidspads på 30 timer er kun for forældre som afholder fravær efter barselsloven

Hvis I vælger en deltidspads på 25 timer om ugen, kan I tilrettelægge timerne over en 14 dages periode. Ubrugte timer i en 14 dages periode kan ikke opspares, heller ikke i forbindelse med sygdom, ferie og dagtilbuddets fællespasning.

Med to måneders varsel (til den 1. eller 15. i en måned) kan I ændre det valgte modul. Såfremt I vil ændre modulet, skal I udfylde et skema, som I får udleveret af den pædagogiske leder.

Dagtilbuddets budget bliver tilpasset efter modulvalgene. Det er derfor vigtigt, at vi ved, hvornår jeres børn er i institutionen, således at vi har mulighed for at tilpasse personaleindtaget til børnefremmødet. Derfor skal I, der har valgt et 25 timers modul aflevere en mødeplan, der tilkendegiver, hvornår jeres barn bliver afleveret og hentet. I kan ændre i mødeplanen med en måneds varsel. Husk at de mødetider I angiver er det tidsrum institutionen er åben for jeres barn, også selvom der stadig er andre børn i institutionen. Det er derfor vigtigt, at I overholder jeres angivne tider, når jeres barn har et 25 timers modul.

Flytning fra vuggestue til børnehave

Går jeres barn i en af dagtilbuddets vuggestuer (Hasle Vuggestue, Krible Krable eller Vuggestuen Charlottenhøj) skal I være opmærksomme på, at I skal søge børnehaveplads til jeres barn via pladsanvisningen. I skal søge senest løbende måned + 2 måneder før jeres barn fylder tre år, men da tildeling af pladser går efter anciennitet på venteliste, er det en god idé at være ude i god tid, hvis I ønsker en bestemt institution, se mere her <https://www.aarhus.dk/borger/pasning-skole-og-uddannelse/pasning-0-6-aar/foer-vi-passer-dit-barn/skriv-dit-barn-op-til-pasning/#1>

Jeres barn er automatisk udmeldt af vuggestuen måneden efter det er fyldt 3 år.

I de integrerede institutioner aftales det med jer, hvornår jeres barn flytter videre fra vuggestuen til en anden gruppe.

Udmeldelse

Ønsker I at udmelde jeres barn af dagtilbuddet, kan dette ske med to måneders varsel. Udmeldelse skal ske skriftligt på den digitale pladsanvisning.

Hvis dit barn overflyttes til en anden institution sker udmeldelsen automatisk.

Når dit barn starter i en kommunal eller privat skole og er meldt ind i SFO sker udmeldelsen ligeledes automatisk.



Sygdom

Hvis jeres barn er syg, skal institutionen have besked hurtigst muligt. Det er vigtigt, at I ringer eller melder barnet syg på Aula inden kl. 9.00. Giv gerne besked om, hvad barnet fejler.

Når barnet er rask igen og klar til at komme i institution, vil det være en stor hjælp for planlægningen i institutionen, at I giver besked dagen inden barnet igen kommer i institutionen.

Som udgangspunkt skal et barn være så rask og frisk, at det uden problemer kan deltage i institutionens hverdag både ude og inde. Et barn med en smitsom sygdom skal blive hjemme, til det ikke længere smitter. Barnet skal være rask og kunne deltage i de aktiviteter, som det plejer, uden at kræve særlig pasning eller smitte de øvrige børn eller voksne.

Bliver jeres barn sygt, mens det er i institutionen, kontakter vi jer, og vi forventer, at I henter jeres syge barn hurtigst muligt derefter, så det kan få den bedste pleje og ikke udsætter de øvrige børn og personale for smitte.

Vi tager som udgangspunkt ikke temperatur på børnene, medmindre der skal tages særlige hensyn, som f.eks. feberkræmper, da det er barnets almene tilstand, altså om det er i stand til at deltage i de daglige aktiviteter, der ligger til grund for vores vurdering af om barnet er sygt eller rask. Det betyder, at I kan blive bedt om at hente et barn, der ikke har feber, men som generelt er dårligt. Hvis barnet har en markant anden adfærd end sædvanligt, kontakter vi jer.

Hvis et barn skal på skadestuen, kontakter vi jer og fortæller, hvad der er sket, så I kan kontakte egen læge inden vi tager på skadestuen med barnet. Hvis I selv kan tage med på skadestuen, vil det være bedst for jeres barn. Er det ikke muligt for jer, følger en fra personalet med, og I kan så køre direkte fra jeres arbejdsplads til skadestuen.

Medicin

Vi giver ikke medicin i dagtilbuddet, med mindre barnet har en kronisk lidelse, og det derfor er en daglig nødvendighed, at barnet har brug for dette. Det skal altid være lægeordineret, og vi vil i hvert enkelt tilfælde tage stilling til medicinuddeling i samarbejde med jer og evt. familiens læge.

Kost og ernæring

Hvert andet år skal forældrene i dagtilbuddets afdelinger vælge, om de ønsker det kommunale frokostmåltid eller egne madpakker. Valgene, der foretages afdelingsvis, er efterfølgende gældende for afdelingen i den kommende 2-årige periode fra 1.7. xx – 30.6. xx.

Inden forældrene skal vælge, udarbejder dagtilbuddets bestyrelse nogle overordnede principper for frokostmåltidet, og dagtilbudslederen oplyser om et valg af frokostmåltid skal i udbud eller der skal ansættes køkkenpersonale.

Det er dagtilbudslederen, der beslutter om forældrenes valg af frokostmåltid skal sendes i udbud eller der skal "ansættes køkkenpersonale".

Ved et udbud vedhæftes dagtilbuddets principper for frokostmåltidet. Udbyder skal forholde sig til principperne, og hvis udbyder ikke lever op til principperne, vil det blive påtalt på møder mellem udbyder, pædagogisk leder og dagtilbudsleder.

Dagtilbuddets principper for den kost der serveres i dagtilbuddet:

- De 10 kostråd (i børnehøjde)
- Spisevenlig mad for børn under 2 år
- Årstidens frugt eller grønt dagligt
- Fiberrigt brød
- Kød og fisk
- Flexibilitet og valgmuligheder: Kold mad/varm mad/ madpakker.
- Flexibilitet og valgmuligheder i ft.: pålæg – halal, ikke halal, fisk, svineoksekød (denne beslutning ligger i de enkelte afdelinger)
- Rimelig serveringsklar - bæredygtig emballage
- Prisen og kvaliteten skal holdes.

I flere af dagtilbuddets afdelinger tilbydes morgenmad til de børn, der kommer tidligt. Det er den pædagogiske leder, der beslutter om der skal serveres morgenmad. Se på afdelingens hjemmeside/velkomstpjece om og i hvilket tidsrum de tilbyder morgenmad.

Der tilbydes formiddagsfrugt eller andet til børnene i vuggestuegrupperne. Der tilbydes vand til vuggestuebørnene og vand er altid tilgængeligt for børnehavebørnene. Kendetegnende for alle afdelinger er, at statens/kommunens kostråd følges og sukker minimeres.

Respekt for grænser

Børn har brug for omsorg for at kunne udvikle tillid til sig selv og omverdenen. Det betyder, at børn har brug for voksne af begge køn, som de kan knytte sig til, og som kan indleve sig i barnets følelses- og udviklingsbehov.

For at passe på os selv, hinanden og børnene efterlever vi Børn og Unges retningslinjer for Respekt for Grænser.

Har du en bekymring, mistanke eller viden om seksuelle krænkelser begået mod et barn eller en ung enten fysisk eller digitalt indenfor dagtilbud, skole eller fritidstilbud? Så kan du få hjælp og vejledning hos Respekt for Grænser. Det kan både være mistanke eller viden om overgreb eller en bekymring for et barn eller en ung på grund af seksuelt bekymrende adfærd.

Du kan som forælder eller anden pårørende komme i kontakt med os ved at udfylde vores kontaktformular.

Du kan ikke henvende dig anonymt til Respekt for Grænser, da Børn og Unge skal have mulighed for at behandle din henvendelse ved at kontakte barnets dagtilbud, skole eller fritidstilbud.

Vi ringer i tidsrummet 9-14 og gør det som udgangspunkt indenfor to timer. I skoleferier kan der forekomme længere svartid.

Henvendelser modtaget efter kl. 14.00 besvares efterfølgende arbejdsdag.

Læs mere på [her](#) og find kontaktformular.

Underretning ved vold

I Danmark er det forbudt at slå børn. Vi har en skærpet pligt til at underrette de sociale myndigheder, når vi ser eller hører om børn der bliver slået. Det er bestemt ved lov, at vi ikke må informere forældre, når vi underretter om mistanke om vold. Når vi har underrettet om mistanke om vold, kommer der en børnesagkyndig fra socialforvaltningen ud i institutionen og interviewer barnet, derefter kontakter socialforvaltningen forældrene.

Formålet er, at socialforvaltningen kan tale med barnet uden at det er blevet påvirket af forældrene til at sige andet end det det selv har oplevet, og at der er mulighed for at socialforvaltningen kan tilbyde hjælp og støtte til forældrene til at opdrage deres barn uden at slå det.



Sikkerhed på legepladsen

Legepladserne lever op til de sikkerhedsmæssige krav, og de bliver gennemgået af en certificeret legepladsinspektør hvert andet år.

Legepladsen gennemgås af en voksen, hver dag inden børnene kommer ud. For at børnenes leg på legepladsen kan blive så sikker som mulig, er det vigtigt, at der ikke er snore i jakker og flyverdragter, da snorene kan sætte sig fast i revner og sprækker på legepladsen. Brug i stedet elastik, velcrobånd eller knapper.

Cykelhelme bruger vi kun hvis vi cykler uden for institutionen, da legeredskaberne er bygget ud fra målene på børns kranier, og hvis børnene leger med cykelhelmen på, kan deres hoveder hænge fast i legeredskaberne. Kælke eller bobslæder skal ligeledes være uden snore.

De voksne holder altid godt øje med børnene på legepladsen.

Forsikring

Aarhus Kommune har ikke tegnet ansvarsforsikring. Derfor anbefaler vi, at I undersøger, hvorledes I er dækket af private forsikringer.

Børn og Unge anbefaler desuden, at du tegner en familieulykkesforsikring, som også dækker tandskader.