



Troværdighed

Respekt

Engagement

Møde:	Konstituerende møde Dagtilbuds bestyrelsesmøde
Dato og tid:	Tirsdag d. 9. oktober 2018 Kl. 17.30-20.30
Sted:	Mødelokalet på administrationsgangen på Hasle Skole
Tilstede:	Forældrerep: Michelle (Bakken), Anne Mette (Vuggestuen Hasle), Kristina (Hobbitten), Jens (Rend og Hop), Hacer (Rydevænget) Medarbejderrep.: Eva (Solen), Charlotte (Vuggestuen Hasle) Ledelsesrep.: Martin og Kristine
Fraværende:	Sanne (Børnehaven Charlottesøj), Lone (Vuggestuen Krible Krable), Ann (Vuggestuen Charlottesøj) Der er pt. ikke forældrerepræsentanter fra Solen, Fjældevangen og Snogebæksvej.
Referent:	Tina

1. Præsentation af bestyrelsesmedlemmerne

Kort præsentation af alle medlemmer, blot navn og institution, den mere dybdegående præsentation kommer under spisningen.

Kort præsentation af alle medlemmer.

2. Kort om bestyrelsesarbejdet

Kort gennemgang v. Kristine om bestyrelsens arbejde.

Herefter en drøftelse af forventninger til det kommende års arbejde.

Bilag: Aarhus kommunes pjece om bestyrelsesarbejdet.

Der er kommet nye styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.

Dagtilbudsbestyrelsens formål:

Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Dagtilbudsbestyrelsen skal endvidere medvirke til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af dagtilbudsbestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.

Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde

2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem

3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse

3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole

3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet

4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegerer kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene. I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

3. Valg af formand

Der blev ikke valgt en formand, så dette punkt udsættes til næste møde den 30. oktober.

Opgaver for formanden er: at tegne bestyrelsen udadtil, at lave dagsorden i samarbejde med dagtilbudslederen (et møde på ca. 1½ time) og at lede bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsesmedlemmerne overvejer inden næste møde.

4. Valg af næstformand

Punktet udsættes til næste møde den 30. oktober.

5. Gennemgang af forretningsorden

Vi gennemgår og evt. tilretter den eksisterende forretningsorden.

Bilag: Forretningsorden 2017-18

Forretningsordenen rettes til og lægges i bestyrelsesmappen på intra/hjemmeside.

6. Årshjul for bestyrelsesarbejdet

Med afsæt i punkt 2 drøfter bestyrelsen temaer der skal behandles i bestyrelsen det kommende år, og vi planlægger et årshjul.

Dette punkt blev behandlet af bestyrelsesmedlemmerne uden deltagelse af ledelsesrepræsentanterne.

Bestyrelsen kom frem til følgende punkter:

30. oktober:

- Principper for kost
 - Gennemgang af de gamle principper
- Samarbejdet med Hasle Skole
- Velkomstpjecen
- Det åbne dagtilbud – hvad er mulighederne?
 - herunder Marienlyst Park Festival

17. januar:

- Bæredygtighed – hvordan inddrages børnene
Dagtilbuddets holdning til bæredygtighed

21. marts:

- Bestyrelsens synlighed for forældrerådene
 - Tiltrække medlemmer fra alle afdelinger
 - Hvordan kan bestyrelsen hjælpe til at få aktive forældreråd i alle afdelinger

26. juni

- Evaluering af bestyrelsesarbejdet og bestyrelsesåret.

7. Fastsættelse af møder

Det kommende års møder planlægges. Vær opmærksom på at næste møde er planlagt til afholdelse d. 30. oktober.

HUSK Kalender.

Næste bestyrelsesmøde er den 30. oktober. Sted meldes ud i dagsordenen.

Der er indkaldt til dialogmøde med rådmanden den 21. november fra 19.00-21.30 – der kommer mere info senere.

Bestyrelsen er inviteret med til at deltage i fyraftensmødet for medarbejderne omkring det kommende års arbejde i dagtilbuddet. (Den styrkede pædagogisk læreplan, stærkere læringsfællesskaber og den lokale udviklingsplan)

8. november kl. 17.15-20.15 på Scandic Ryhavevej.

Datoer for årets bestyrelsesmøder (alle møder er fra 19.00-21.30):

17. januar 2019
21. marts 2019
9. maj 2019
26. juni 2019

8. Evt.