



Troværdighed

Respekt

Engagement

<b>Møde:</b>	Dagtilbuds bestyrelsesmøde
<b>Dato og tid:</b>	Onsdag 18.11.20 Kl. 19.00-21.30
<b>Sted:</b>	Scandic, Ryhavevej, 8210 Aarhus V
<b>Tilstede:</b>	Forældrerep.: Fowsiyo (Rydevænget), Ahmed (Solen), Jens (Rend og Hop), Lotte (Krible Krable), Amanda (Bakken), Iben (Vuggestuen Charlottesøj), Kristina (Hobbitten), Stina (Vuggestuen Hasle), Kirstine (Børnehaven Charlottesøj) Medarbejderrep.: Eva og Søren Ledelsesrep.: Martin og Kristine
<b>Fraværende:</b>	Forældrerep: Mari-Louise (Fjældevænget) og Anni (Himmelblå) Medarbejderrep.: Birgitte
<b>Referent:</b>	Tina Hasselgren

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af et punkt under evt.

## 2. Den styrkede pædagogiske læreplan.

Rammen for den pædagogiske læreplan er primært udarbejdet i ledelsen og læreplanstemaerne er udarbejdet af de faglige fyrtårne. Den pædagogiske læreplan har været til kommentering hos medarbejderne og har været diskuteret i det lokale medarbejderudvalg i dagtilbuddet.

Næste step foregår i afdelingerne, hvor læreplanen skal omsættes til praksis.

Det er dagtilbudslederen, der har tilsynspligten.

Der var en god diskussion om den pædagogiske læreplan, hvor der bl.a. blev spurgt ind til, om der er plads til at indgå kompromiser i en til tider meget presset hverdag.

Den er ambitiøs og der stilles store krav til medarbejderne, så der var en bekymring for presset på medarbejderne.

Den pædagogiske læreplan er vores fundament og vores vision, men er også et dynamisk værktøj.

Det er ikke altid man kan gå med plan A, men så har man en plan B, C... Ledelsen har en stor rolle ift. bl.a. organisering, så tingene kan lykkes.

For at løfte opgaven kræver det god organisering, fællesskab og gode kolleger.

Læreplanen er et godt redskab til at kigge på egen praksis.

Læreplanen blev gennemgået og der blev skrevet enkelte kommentarer ind, som går med tilbage i ledelsen.

Den skal være færdig og tilgængelig på dagtilbuddets (nye) hjemmeside 31/12-2020.

### **3. Corona**

Der er brug for mere kommunikation i coronatiden, bl.a. omkring de praktiske tiltag i dagligdagen i institutionen. Nogle steder er det ikke kommunikeret ud, at børnene også er inde i løbet af dagen, nu hvor det er blevet efterår/vinter.

Det pædagogiske personale/den pædagogiske leder skal sørge for at restriktionerne i institutionerne overholdes – eks. at der ikke er for mange forældre i garderoben ad gang etc.

Der har også været gode ting ved corona, bl.a. fungerer aflevering ved døren om morgenen godt og er noget vi kan tage med os.

### **4. Frokostordning**

Der er sendt brev ud til alle forældre på intra omkring afstemning til frokostordningen.

Det der stemmes om, er enten egne madpakker hjemmefra eller mad fra en leverandør.

Man ved ikke hvem leverandøren bliver, da det skal i udbud.

Der blev spurgt ind til egen køkkendame i afdelingerne, men det er dyrt og de fleste af vores køkkener lever ikke op til kravene og skal derfor først renoveres.

Der var et forslag fra forældrene om, at der bliver taget billeder af det mad børnene får serveret.

### **5. Opsamling på mødet og highlights fra mødet**

Highlights er lagt på intra efter mødet.

### **6. Evt.**

Kvalitetsmodellen er sendt i høring. Kristine sender en mail til bestyrelsen om vi skal mødes (på Teams) og lave et høringssvar.